

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (QMQA) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยแต่งตั้งหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและให้อำนาจการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. เป็นหัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ มีหน้าที่จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมี ผอ.ศสส.สป. เป็นประธาน นายประเสริฐ แย้มสรวล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดสบ. เป็นรองประธาน พร้อมผู้แทนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมี นางสาวอนงค์รัตน์ ลีอนาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสส.สป. เป็นเลขานุการคณะทำงาน (เอกสาร ๑)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level : FL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่ง สำนักงาน กพร. ยังไม่ได้แจ้งผลการตรวจรับรองฯ ดังกล่าว

จากรายงานการตรวจรับรองฯ ของ กพร.สป. แจ้งว่า สำนักงาน กพร. จะดำเนินการตรวจรับรองฯ Certified FL ให้ครบทุกส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หากส่วนราชการผ่านการตรวจรับรองฯ Certified FL แล้วจะต้องเข้ารับการตรวจรับรองฯ Certified FL ทุก ๓ ปี ซึ่ง กพร.สป. ได้ส่งรายงานและสรุปประเด็นการตรวจรับรองฯ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป. รับทราบแล้ว (เอกสาร ๒)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงาน กพร. ยังกำหนดให้หน่วยงานระดับกรมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยรักษามาตรฐานตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้ศึกษาทบทวนพร้อมเปรียบเทียบกับExcel file ของ สำนักงาน กพร. แล้วพบว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการ จะเหมือนกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทุกประการ โดยกำหนดการให้คะแนน

ในประเด็น A เท่ากับ ๐.๖ คะแนน ประเด็น D เท่ากับ ๐.๔ คะแนน แต่ถ้าเป็น ADL จะกำหนดให้ A เท่ากับ ๐.๕ คะแนน D เท่ากับ ๐.๓ คะแนน และ L เท่ากับ ๐.๒ คะแนน

- นิยาม A (Approach) – มีระบบแบบแผน
- D (Deployment) – นำไปใช้อย่างทั่วถึง
- L (Learning) – เกิดการเรียนรู้

โดยการรายงานผลการประเมินตนเองในแต่ละรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่จะต้องส่งให้ สำนักงาน กพร. ตรวจรับรองฯ นั้น จะใช้รูปแบบตามตาราง Self Certified FL (เอกสาร ๓) จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้พัฒนาแล้ว แยกตาม IT

สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้วิเคราะห์และทบทวนระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของกระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๔ (IT๑ - IT๗) ของหน่วยงานภายในสังกัด สป. และได้จัดทำแบบสำรวจการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลและระบบฐานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อสำรวจถึงความจำเป็นของฐานข้อมูลที่มีอยู่ในแต่ละ IT (IT๑ - IT๗) ของหน่วยงานภายในสังกัด สป. ว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุง เพิ่มเติม หรือจัดทำใหม่หรือไม่ และจะดำเนินการอย่างไร ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทบทวนและส่งข้อมูลตอบกลับฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ (เอกสาร ๔) ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสาร ๕) ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑.๑ ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้
 - ๑. ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง จำนวน ๙ ฐานข้อมูล (น. ๑ - ๕)
 - ๒. ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลใหม่ที่ต้องการปรับปรุงจำนวน ๒๕ ฐานข้อมูล (น. ๖ - ๑๕)
 - ๓. ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลที่ต้องการยกเลิก จำนวน ๑ ฐานข้อมูล (น. ๑๖)
- ๓.๑.๒ ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลที่ต้องการพัฒนาใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ฐานข้อมูล (น. ๑๗ - ๑๘)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลฯ ดังกล่าวข้างต้น มาจำแนกให้สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ ตามรหัส IT ได้ดังนี้

II๑ ระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

มี ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
๑. การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลคู่สร้	๑) ระบบฐานข้อมูลยาเสพติด (สนผ.สป.)	๑๔
๒. ความมั่นคงของรัฐ	๒) ระบบฐานข้อมูลจุดผ่านแดน (กต.สป.)	๘
๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓) ระบบฐานข้อมูลข้อสั่งการในการประชุมกระทรวง (สนผ.สป.)	๑๔
	๔) ฐานข้อมูลข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย (กพร.สป.)	๔

II๒ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณิ๑ ฐานข้อมูล ดังนี้

กระบวนการ	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
๒. กระบวนการแปลงนโยบายและแผนงานสู่การปฏิบัติ	๑) ระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา(กก.สป.)	๖
	๒) ระบบฐานข้อมูลยาเสพติด (สนผ.สป.)	๑๔
	๓) ระบบฐานข้อมูลข้อสั่งการ ในการประชุมกระทรวง	๑๔
๓. กระบวนการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง	๔) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระทรวงมหาดไทย (กพร.สป.)	๑๙
๔. กระบวนการสนับสนุนการบริหารราชการจังหวัด การจัดทำแผนและงบประมาณจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๕) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (สบจ.สป)	๓
	๖) ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ศสส.สป., สบจ.สป.)	๑๓, ๑๔
๖. กระบวนการพัฒนามาตรฐานและระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	๗) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สกก.สป.)	๑๘
	๘) ฐานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำประมวลจริยธรรม (สกก.สป.)	๑๘
๙. กระบวนการงานส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน	๙) ระบบฐานข้อมูลจุดผ่านแดน (กต.สป.)	๘
๑๒. กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม	๑๐) ระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ (สตร.สป.)	๘
	๑๑) การพัฒนาระบบการตรวจราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สตร.สป.)	๘

IT๓ ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนมี ๒๕ ฐานข้อมูล ดังนี้

กระบวนการ	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
๑. กระบวนการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(กค.สป., ศสส.สป.)	๑,๑๒
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	๒) ระบบการจัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบภายในของกรมและจังหวัด (ตภ.มท.)	๑๕
	๓) ระบบเว็บไซต์ของส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สป. (www.audit.moi.go.th) (ตภ.สป.)	๑๕
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณ	๔) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงิน (กค.สป.)	๑
	๕) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กค.สป.)	๗
๕. กระบวนการพัฒนาบุคลากร สป.	๖) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการศึกษาระบบE-learning (สตร.สป.)	๑๐
	๗) ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) (สตร.สป.)	๑๐
๖. กระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘) ระบบการจัดเก็บและค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (สตร.สป., ศสส.สป., กพร.สป., สน.สป., กก.สป.)	๑,๙,๑๒, ๑๕
	๙) ระบบเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th, www.mahadthai.com) (ศสส.สป.)	๒
	๑๐) การสืบค้นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กจ.สป.)	๗
	๑๑) ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย (กค.สป.)	๑๐
	๑๒) ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของกระทรวงมหาดไทย (ศสส.สป.)	๑๑
	๑๓) ฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย (MOC) (ศสส.สป.)	๑๑
	๑๔) ฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด (ศสส.สป.)	๑๒
	๑๕) ระบบการลงทะเบียนการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต (ศสส.สป.)	๑๓
	๑๖) ระบบการถ่ายทอดประชุม มท. ผ่านระบบ Video Streaming (ศสส.สป.)	๑๗
	๗. กระบวนการสนับสนุนด้านกฎหมาย	๑๓) ฐานข้อมูลด้านกฎหมาย (มี Web Site/กระดานข่าวข้อมูลเป็นปัจจุบัน สืบค้นง่าย) (สกม.สป.)
๘. กระบวนการประชาสัมพันธ์	๑๘) รายการวิทยุ On Web (สน.สป.)	๙
	๑๙) ระบบประชาสัมพันธ์ (สน.สป.)	๙

กระบวนการ	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
๙. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐) ระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละบุคคล (IPA) (กจ.สป.)	๖
	๒๑) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (กจ.สป.)	๗
	๒๒) ระบบตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กจ.สป.)	๑๗
๑๐. กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในสังกัด มท.และ สป.มท.	๒๓) ฐานข้อมูลข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย (กพร.สป.)	๔
	๒๔) ระบบฐานข้อมูลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (กพร.สป.)	๔
	๒๕) ระบบฐานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (กพร.สป.)	๕

IT๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มี ๘ ฐานข้อมูล ดังนี้

กระบวนการ	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชน	๑) ระบบฐานข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (กค.สป.)	๖
	๒) ระบบสืบค้นข้อมูลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อติดต่อราชการ (ศสส.สป.)	๑๑
	๓) การนำเข้าระบบข้อมูลภาครัฐกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด) (ศสส.สป., สบจ.สป.)	๑๓,๑๔
กระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔) ระบบเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th, www.mahadthai.com) (ศสส.สป.)	๒
	๕) การสืบค้นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กจ.สป.)	๗
กระบวนการประชาสัมพันธ์	๖) รายการวิทยุ On Web (สน.สป.)	๙
	๗) ระบบประชาสัมพันธ์ (สน.สป.)	๙
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘) ระบบตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กจ.สป.)	๑๗

IT๕ ระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) มี ๓ ฐานข้อมูล ดังนี้

กระบวนการ	ระบบฐานข้อมูล	หน้าที่
กระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ระบบฐานข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย (MOC) (ศสส.สป.)	๑๑
	๒) ระบบฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด (ศสส.สป.)	๑๓
กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในสังกัด มท.และ สป.มท.	๓) ฐานข้อมูลข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และ กระทรวงมหาดไทย (กพร.สป.)	๔

IT๖ ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๓๙ ฐานข้อมูล ใน IT๑ - IT๕ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

IT๗ แผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตรงตามจุดเน้นในการตรวจรับรอง Certified FL หมวด ๔ ที่สำนักงาน กพร. ได้กำหนดไว้ว่า “เน้นระบบฐานข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันสมัย รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัย โดยสามารถนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการแสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจหรือการบริหารจัดการอย่างไร”

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๓.๒ คัดเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการที่สะท้อนการดำเนินการ หมวด ๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงาน กพร. กำหนดให้หน่วยงานระดับกรมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยรักษามาตรฐานตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้มีตัวชี้วัดและแนะนำหมวดละ ๕ ตัวชี้วัด สำหรับหมวด ๔ มีดังนี้

๑) ร้อยละของความครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๓) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานข้อมูล statXML

๕) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสม ๑ ตัว

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....